

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

MÁRKÁD – Sóki Judit Erika egyéni vállalkozó

Hatályos: 2026. január 1-től

Jelen ÁSZF vonatkozik a következő weboldalon és csatornákon elérhető valamennyi szolgáltatásra: [www.markad.hu](#) · [www.businessgo.hu](#) · [www.silverbloom.hu](#) · [www.soladesign.hu](#) és azok aloldalai. Kérjük, olvassa el figyelmesen, mert a szerződéskötéssel automatikusan elfogadja az itt foglaltakat.

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Cégnév / Kereskedelmi név:	MÁRKÁD – Sóki Judit Erika egyéni vállalkozó
Székhely:	7629 Pécs, Dobó I. u. 86–90.
Adószám:	55899037-1-22
Nyilvántartási szám:	54641604
E-mail:	sjudit@markad.hu info@markad.hu
Telefonszám:	+36 30 136 4503
Weboldal:	www.markad.hu
Tárhelyszolgáltató:	ELIN Kft., 9024 Győr, Déry T. u. 11. 2/4.
Áfa státusz:	Alanyi adómentes (2007. évi CXXVII. tv. 187. §)

2. FOGALMAK

Jelen ÁSZF alkalmazásában:

- "Szolgáltató" – MÁRKÁD (Sóki Judit Erika e.v.), aki az alábbiakban felsorolt szakmai szolgáltatásokat nyújtja.
- "Megrendelő" / "Ügyfél" – minden természetes vagy jogi személy, aki a Szolgáltató szolgáltatásait megrendeli vagy igénybe veszi.
- "Fogyasztó" – a Ptk. értelmében olyan természetes személy, aki a szolgáltatást nem szakmai/üzleti körében veszi igénybe (Ptk. 8:1. § (1) bek. 3. pont).
- "Szolgáltatás" – a Szolgáltató által nyújtott összes szakmai tevékenység (ld. 3. pont).
- "Pályázatírás" – nyilvánosan elérhető pályázati kiírásra elkészített teljes pályázati dokumentáció.
- "LEAN alapú vállalkozásfejlesztés" – a lean elveken alapuló, strukturált vállalkozásfejlesztési tanácsadás, stratégiai tervezés és folyamatoptimalizálás.
- "Oktatás / Képzés" – tematikus, előre meghirdetett egyéni vagy csoportos tanfolyam, workshop, e-learning anyag.
- "Mentoring" – strukturált, többülékes szakmai kísérési folyamat, amelynek keretében a Szolgáltató a Megrendelő vállalkozásfejlesztését egyénileg támogatja.
- "Digitális tartalom" – online letölthető anyag (e-book, sablon, PDF, videó, tananyag), amelyhez az Ügyfél hozzáférést kap.
- "Sikerdíj" – pályázatírási megbízásnál alkalmazott, az elnyert támogatás arányában fizetendő díjjelem.
- "Szerződés" – a Megrendelő és a Szolgáltató között, jelen ÁSZF alapján írásos vagy elektronikus úton létrejövő megállapodás.

3. A SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

A Szolgáltató az alábbi főbb tevékenységi körökben nyújt szolgáltatásokat:

3.1. Pályázatírás

- ▶ Pályázati kiírás értelmezése, jogosultság előzetes vizsgálata.
- ▶ Teljes pályázati dokumentáció elkészítése (adatlap, mellékletek, költségvetés, szakmai tartalom, indoklások).
- ▶ Hiánypótlás elkészítése és benyújtása.
- ▶ Esetleges utógondozás (projektmenedzsment, elszámolás, beszámolók) – külön megállapodás alapján.
- ▶ Érintett pályázati platformok: FAIR, EPTK, EPER és egyéb pályázatkezelő felületek.

3.2. LEAN alapú vállalkozásfejlesztés

- ▶ Egyéni vállalkozásstratégia kidolgozása lean és agilis elvek alapján.
- ▶ Folyamat- és értékáram-elemzés, szűk keresztmetszetek azonosítása.
- ▶ Üzleti modell felülvizsgálata, bevételi struktúra optimalizálása.
- ▶ KPI-rendszer és mérési keretrendszer kialakítása.
- ▶ Operatív és stratégiai tervek készítése.

3.3. Oktatás és képzés

- ▶ Élő vagy online workshop és tréning (Zoom, Meet, Teams, személyes).
- ▶ E-learning tananyagok, digitális oktatócsomagok.
- ▶ Tematikus szakmai képzések vállalkozóknak és csapatoknak.
- ▶ Egyéni vagy csoportos önfejlesztési programok.

3.4. Mentoring program

- ▶ Strukturált, rendszeres (heti/kétheti) mentoring ülések.
- ▶ Egyéni fejlesztési terv felállítása és nyomon követése.
- ▶ Konkrét üzleti kihívások megbeszélése, akcióterv-alkotás.
- ▶ Fókusz területek: branding, pozicionálás, ügyfélszerzés, skálázás.

3.5. Branding és arculattervezés

- ▶ Logó, arculati kézikönyv, vizuális rendszer tervezése.
- ▶ Webdesign, UX-alapú weboldalak, szövegírás, konverziós struktúra.
- ▶ Tartalomstratégia és márkauzenet-fejlesztés.

4. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- ▶ A megrendelés elektronikus úton (e-mail, online űrlap, foglalási felület) vagy írásban tehető meg.
- ▶ A Szolgáltató a megrendelést e-mailben visszaigazolja. A szerződés a visszaigazolás napján, illetve az első díjrészlet jóváírásakor lép hatályba.
- ▶ Pályázatírási megbízásnál a szerződés hatályba lépéséhez az egyedi megbízási szerződés mindkét fél általi aláírása szükséges.
- ▶ Mentoring vagy képzési programnál az első foglalási díj (előleg) beérkezése a szerződéskötést jelenti.
- ▶ A Megrendelő a szerződéskötéssel kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elolvasta, megértette és elfogadja.

Fontos: A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármely megrendelést indokolás nélkül visszautasítson – különösen, ha az a Szolgáltató értekeivel vagy a vonatkozó jogszabályokkal ellentétes.

5. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Általános szabályok

- ▶ A szolgáltatás díját a Szolgáltató árajánlatban, egyedi szerződésben vagy a weboldalán teszi közzé.
- ▶ Az árak forintban (HUF) értendők. A Szolgáltató alanyi adómentes – a díjak ÁFA-t nem tartalmaznak.
- ▶ A fizetés bankátutalással vagy online fizetési felületen történik.
- ▶ A Megrendelő a szerződéskötéssel hozzájárul elektronikus számla befogadásához (2007. évi CXXVII. tv. 175. §).
- ▶ A számla a megadott e-mail-címre kerül kiküldésre.

5.2. Pályázatírás díjai

- ▶ Adminisztrációs díj (előleg): a szerződéskötéstől számított 5 napon belül esedékes.
- ▶ Adminisztrációs díj (dokumentáció átadásakor): a kész anyag átadásával egyidejűleg.
- ▶ Sikerdíj: a támogatói döntés meghozatalával válik esedékessé, két egyenlő részletben (1. részlet: eredményhirdetésekor; 2. részlet: a támogatási összeg első ütemének beérkezésekor).
- ▶ A sikerdíj mértékét az egyedi megbízási szerződés tartalmazza.
- ▶ Ha a Megrendelő a pályázatot a döntés előtt visszavonja, vagy a szükséges pályázati cselekmény a Megrendelő érdekkörébe eső okból hiúsul meg, a Szolgáltatót a várható sikerdíj 15%-a illeti meg bánatpénz jogcímén.

5.3. Mentoring, oktatás, tanácsadás díjai

- ▶ Egyéni alkalmak: az ülés előtt legalább 48 órával kell kiegyenlíteni.
- ▶ Csomagok, programok: az ár 50%-a a szerződéskötéskor előre fizetendő, a maradék a program megkezdésekor vagy ütemezés szerint.
- ▶ Csoportos workshop: részvételi díj teljes összege legkésőbb az esemény előtt 5 munkanappal esedékes.
- ▶ Online digitális tartalom (e-book, tananyagcsomag): megvásárlás előtt teljes összegben fizetendő; a digitális tartalom hozzáférése a fizetést követően azonnal megnyílik.

5.4. LEAN alapú vállalkozásfejlesztési csomag díjai

- ▶ Az egyedi csomag tartalmát és díját a Szolgáltató árajánlatban rögzíti.
- ▶ Az ajánlat elfogadásával és az előleg beérkezésével a szerződés hatályba lép.
- ▶ A folyamat közbeni lemondásra a 8.3. pont szabályai vonatkoznak.

5.5. Késedelem és mulasztás

- ▶ Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat (jegybanki alapkamat + 8%) érvényesíthető az esedékességtől a tényleges fizetésig.
- ▶ 15 napot meghaladó késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére és jogi úton érvényesíteni a követelést; a felmerülő eljárási költségek a Megrendelőt terhelik.
- ▶ Pályázatírási megbízásnál az előleg határidőre történő elmaradása esetén a Szolgáltató jogosult a munka megkezdését megtagadni.

6. TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

6.1. A Szolgáltató kötelezettségei

- ▶ A Szolgáltató a megbízást a tőle elvárható legnagyobb szakmai gondossággal, a vonatkozó jogszabályok és szakmai standardok betartásával teljesíti.
- ▶ A Megrendelő részére kapcsolattartót jelöl ki, és annak elérhetőségéről 5 napon belül tájékoztatja a Megrendelőt.
- ▶ Pályázatírásnál: a szükséges adatok hiánytalan beérkezésétől számított 8 munkanapon belül elkészíti a dokumentációt.

6.2. A Megrendelő kötelezettségei

- ▶ Valós, teljes és naprakész adatokat és dokumentumokat köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- ▶ Köteles a kért információkat a megjelölt határidőn belül megküldeni; a késedelem automatikusan meghosszabbítja a Szolgáltató teljesítési határidejét.
- ▶ Mentoring/oktatás esetén aktívan részt vesz a foglalkozásokon, és elvégzi a megbeszélte feladatokat.
- ▶ Köteles haladéktalanul jelezni minden, a megbízás teljesítését érintő körülményváltozást.
- ▶ Pályázatírásnál köteles a kiírótól/hatóságtól érkező minden értesítést 2 munkanapon belül a Szolgáltatónak továbbítani.

6.3. FAIR / Ügyfélkapu+ / DÁP rendszerhasználat (pályázatírásnál)

- ▶ Ha a pályázat benyújtásához bejelentkezés szükséges, a Megrendelő köteles a belépési adatait (felhasználónév, jelszó, 6 jegyű kód) a szerződés aláírásától számított 2 munkanapon belül a Szolgáltatónak átadni.
- ▶ A Szolgáltatót a kapott adatok vonatkozásában teljes titoktartási kötelezettség terheli.
- ▶ Ha a Megrendelő e kötelezettségét nem teljesíti, a Szolgáltató a benyújtásért és kezelésért felelősséget nem vállal.

7. FORMAI GARANCIA – PÁLYÁZATÍRÁS

- ▶ A Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben a benyújtott pályázatot kizárólag és határozottan a Szolgáltatónak felróható formai hiba miatt utasítják el, az adminisztrációs díjat visszafizeti.
- ▶ Formai hibának kizárólag az minősül, amelyet a kiíró szerv a pályázati feltételrendszer alapján ekként minősít, és az elutasítás kizárólag erre hivatkozik.
- ▶ A garancia nem érvényesíthető, ha a sikertelenség oka: hibás vagy hiányos adatszolgáltatás, Megrendelő késedelme, FAIR/Ügyfélkapu adatok hiánya vagy a 6.2–6.3. pontban foglalt kötelezettségek elmulasztása.
- ▶ A garancia kizárólag a formai elbírálásra vonatkozik – a tartalmi döntésre nem terjed ki.

8. ELÁLLÁS, LEMONDÁS ÉS FELMONDÁS

8.1. Fogyasztói elállási jog

- ▶ A fogyasztónak minősülő Megrendelő a 45/2014. (II.26.) Korm.r. alapján 14 naptári napon belül indokolás nélkül elállhat az online/távolból kötött szerződéstől, ha a szolgáltatásnyújtás még nem kezdődött meg.
- ▶ A Megrendelő kifejezett kérésére a Szolgáltató a 14 napon belül megkezdheti a teljesítést; ebben az esetben az elállás joga a megkezdést követően megszűnik, és a Megrendelő az elvégzett munka arányos díját köteles megfizetni.
- ▶ Digitális tartalom (letöltés, online hozzáférés) esetén az elállási jog a hozzáférés megnyitásával megszűnik, amennyiben a Megrendelő ehhez előzetesen és kifejezetten hozzájárult.

8.2. Konzultáció / egyéni alkalom lemondása

- ▶ Az egyéni alkalom a megbeszélte időpont előtt legalább 48 órával mondható le díjmentesen.
- ▶ 48 órán belüli lemondás esetén az alkalom díjának 50%-a, a foglalt időpont elmulasztása (no-show) esetén 100%-a kerül felszámításra.
- ▶ A Megrendelő évente 1 alkalommal, előre jelzett rendkívüli okból díjmentesen átütemezhet.

8.3. Mentoring / képzési csomag felmondása

- ▶ A csomag megkezdése előtt: az előleg visszajár, kivéve az adminisztrációs díjat.
- ▶ A csomag megkezdése után: a Megrendelő az elvégzett ülések/modulok arányos díját köteles megfizetni; a maradék előleg visszajár.
- ▶ Ha a felmondás a Megrendelő érdekkörébe eső okból (tartós hiányzás, együttműködés megtagadása stb.) történik, a Szolgáltató jogosult a teljes csomagdíjra.

8.4. LEAN alapú vállalkozásfejlesztési csomag felmondása

- ▶ A csomag megkezdése előtt 10 napon belül: teljes visszatérítés (kivéve az előzetes elemzési díjat, ha az már elvégzésre került).
- ▶ A csomag megkezdése után: az elvégzett fázisok arányos díja felszámításra kerül; az elkészült anyagok és elemzések a Megrendelő tulajdonába kerülnek a díj kiegyenlítése után.

8.5. Pályázatírás felmondása

- ▶ A szerződéskötéstől számított 10 napon belül és a benyújtás előtt 24 órával díjmentesen felbontható.
- ▶ A felmondás után a Szolgáltató az elvégzett munkákra időarányos díjazásra jogosult; visszafizetési kötelezettsége nem keletkezik.
- ▶ A felmondás után esedékessé váló sikerdíjigény a Szolgáltatót megilleti.

8.6. B2B felmondás

- ▶ Vállalkozások (nem fogyasztók) esetén a szerződés közös megegyezéssel vagy 8 napos írásban közölt felmondással szüntethető meg; az elállási jog nem alkalmazandó.

9. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS ÉS KIZÁRÁSOK

- ▶ A Szolgáltató a megbízást a tőle elvárható legnagyobb szakmai gondossággal végzi, azonban:
 - nem vállal garanciát pályázat nyertességére, sikerdíj keletkezésére, üzleti eredmény elérésére, bevételnövekedésre vagy más konkrét üzleti célra;
 - nem felel a kiíró szervek, hatóságok döntéséért és az ezekből fakadó következményekért;
 - nem felel a Megrendelő téves, hiányos vagy valótlan adatszolgáltatásából eredő következményekért;
 - nem felel harmadik fél által okozott technikai hibákért, adatvesztésért, internetszolgáltatás-kimaradásért;
 - nem felel közvetett károkért és elmaradt haszonért.
- ▶ A Szolgáltató teljes kártérítési felelőssége az adott szerződés keretében ténylegesen megfizetett díjak összegére korlátozódik.
- ▶ A szolgáltatás jellege nem minősül pénzügyi, jogi, orvosi vagy adótanácsadásnak. Az Ügyfél a saját döntéseiért és azok következményeiért teljes felelősséget visel.
- ▶ Pályázatírásnál a Megrendelő kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, és nincs köztartozása.

A mentoring és coaching jellegű szolgáltatások eredménye nagymértékben függ a Megrendelő elkötelezettségétől, az elvégzett feladatoktól és az egyéni körülményektől. A Szolgáltató a folyamatot és a keretrendszert biztosítja; az eredményt nem garantálhatja.

10. TITOKTARTÁS ÉS ÜZLETI TITOK

- ▶ Mindkét fél köteles bizalmasan kezelni a szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi üzleti, pénzügyi és személyes jellegű adatot, információt.
- ▶ A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnése után is időkorlátozás nélkül fennáll (kivéve jogszabályi kötelezettség esetén).
- ▶ A Megrendelő nem jogosult a Szolgáltató módszertanát, tananyagait, folyamatait, stratégiáit és belső anyagait harmadik félnek átadni vagy közzétenni.
- ▶ A Szolgáltató referencialistájában feltüntetheti a Megrendelő nevét és az elvégzett munka jellegét (pl. "pályázatírás, DIMOP Plusz") – pénzügyi adatok, üzleti eredmények nyilvánosságra hozatala nélkül. Ettől eltérő megállapodás írásban tehető.
- ▶ A titoktartás megszegéséből eredő károkért a vétkes fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

11. SZERZŐI JOGOK ÉS SZELLEMI TULAJDON

- ▶ A Szolgáltató által készített minden anyag – beleértve a pályázati dokumentációt, üzleti stratégiákat, tananyagokat, prezentációkat, sablonokat, grafikákat, logókat – a teljes díj megfizetéséig a Szolgáltató szellemi tulajdona.
- ▶ A teljes díj kiegyenlítése után a Megrendelő a részére készített, egyedi anyagokat saját vállalkozásában felhasználhatja.
- ▶ A Megrendelő nem jogosult a Szolgáltató anyagait (oktatási tartalmak, módszertanok, sablonok) harmadik félnek értékesíteni, átadni, másolni vagy nyilvánosan megosztani.
- ▶ A Szolgáltató neve és védjegyei (MÁRKÁD, BusinessGo stb.) kizárólag a Szolgáltató írásos engedélyével használhatók.

12. ADATVÉDELEM ÉS GDPR

- ▶ A Szolgáltató az Ügyfelek adatait a GDPR (2016/679/EU rendelet) és a 2011. évi CXII. tv. (Info tv.) előírásainak megfelelően kezeli.
- ▶ Az adatokat kizárólag a szerződéses cél megvalósításához használja; harmadik félnek csak a Megrendelő írásos hozzájárulásával adja át (kivéve jogszabályi kötelezettség esetén).
- ▶ Pályázatírásnál: a folyamat lezárultát követően az adatokat biztonságosan archiválja, vagy a Megrendelő kérésére megsemmisíti.
- ▶ Marketing célú adatkezeléshez (hírlevél, ajánlatok) a Megrendelő külön, önkéntes hozzájárulása szükséges; ez bármikor visszavonható.
- ▶ Az adatkezelés részletes szabályait az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely elérhető a www.markad.hu/adatkezeles oldalon.

13. DIGITÁLIS TARTALMAK – KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- ▶ Az online tanfolyamok, e-learning modulok és videótartalmak a megvásárlás után kizárólag személyes tanulás céljára használhatók.
- ▶ A tartalmak rögzítése, képernyőfotózása, megosztása, feltöltése bármilyen platformra tilos és szerzői jogi védelmet sért (1999. évi LXXVI. tv.).
- ▶ A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jogsértés esetén polgári peres eljárást indítson és kártérítést követeljen.
- ▶ Digitális tartalomhoz való hozzáférés megnyitása után elállási jog nem gyakorolható (ld. 8.1. pont).

14. PANASZKEZELÉS

- ▶ A Megrendelő panaszát e-mailben (sjudit@markad.hu) vagy postai úton terjesztheti elő.
- ▶ A Szolgáltató a panaszt 5 munkanapon belül megvizsgálja és írásban válaszol.
- ▶ Fogyasztói vita esetén a Baranya Megyei Békéltető Testülethez lehet fordulni (cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.; e-mail: bekelteto@pbkik.hu).
- ▶ Az Európai Unió online vitarendezési platformja fogyasztók számára szintén igénybe vehető: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

15. VIS MAIOR

- ▶ A felek nem felelnek a teljesítés elmaradásáért vagy késedelméért, ha az elháríthatatlan, előre nem látható külső ok (természeti katasztrófa, háború, járvány, hatósági intézkedés, energiakimaradás, rendszerkiesés stb.) miatt következett be.
- ▶ Vis maior esetén az érintett fél haladéktalanul értesíti a másik felet, és az akadály megszűnése után a teljesítés folytatódik.
- ▶ Ha a vis maior 30 napot meghaladóan fennáll, bármelyik fél írásban felmondhatja a szerződést; ilyen esetben a Szolgáltató az elvégzett munkák arányos díjára jogosult.

16. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

- ▶ A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani; a módosítást legalább 15 nappal korábban teszi közzé a weboldalán.
- ▶ A módosítás a közzétett hatálybalépési dátumtól érvényes; a már megkötött és folyamatban lévő szerződéseket nem érinti.
- ▶ Ha a Megrendelő a módosítást nem fogadja el, a hatálybalépés előtt jogosult a szerződését felmondani.

17. JOGVITÁK RENDEZÉSE ÉS ALKALMAZANDÓ JOG

- ▶ A Felek törekednek a köztük felmerülő vitákat békés tárgyaláson rendezni.
- ▶ Ennek sikertelensége esetén fogyasztói jogvita tekintetében a Baranya Megyei Békéltető Testület eljárása vehető igénybe.
- ▶ Egyéb jogvitákban – hatáskörtől függően – a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékessége az irányadó.
- ▶ A szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- ▶ Jelen ÁSZF 2026. január 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- ▶ A Megrendelő a szerződéskötéssel kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megismerte, megértette és elfogadja.
- ▶ A dokumentum elektronikus formában is teljes jogi értékkel bír.
- ▶ A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- ▶ Ahol a szerződés vagy az ÁSZF kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely közreműködő vagy bonyolító szervezet is értendő.

MÁRKÁD – Sóki Judit Erika e.v. | Pécs, 2026

Az aktuális ÁSZF és adatkezelési tájékoztató *mindig elérhető*: www.markad.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek